

关于江西财经大学 2022 年春季返校人员 核酸检测工作的方案

为充分发挥核酸检测在常态化疫情防控工作中的重要作用，及早排查消除校园内疫情防控风险隐患，确保师生生命安全和身体健康，根据江西省疫情防控指挥部办公室印发《关于开展全省学校复学学生“适时抽检”工作的通知》和目前南昌市无疫情的形势，结合我校实际情况，现就我校 2022 年春季开学时开展全员核酸检测工作制定本方案。今后针对重点人群的核酸检测和大规模人群的核酸检测工作可参照本方案。

一、组织机构

成立江西财经大学组织全员核酸检测工作领导小组和各功能组。

1、领导小组 全面负责协调采样工作。

组长 欧阳康

副组长 罗锐、张立军

成员 徐翔、韩国玉、叶绍义、罗世华、叶卫华、李新海、雷迎春、徐旭川、顾耀峰、乐东明、肖兴富、吴斌、郑赞、夏贤锋、车友财及各单位和各学院相关工作人员。

2、联络组 负责现场各种联络协调工作。

组长 罗锐、张立军

成员 校医院朱建辉、后勤与资产管理处、保卫处、学工部、研究生院、海外教育学院、工会、离退休管理处、附中和现经管等单位负责人。

3、人员召集组 负责召集各单位、学院人员分时段分批次前往采样点，采样结束后安顿好本部门人员。

组长 龚美君、叶绍义

成员 罗世华、叶卫华、李新海、雷迎春、肖兴富、吴斌、郑赞、车友财、乐东明、顾耀峰及相关单位和部门工作人员。

人事处负责召集教职员工；学工部负责召集本科生；研究生院负责召集研究生；海外教育学院负责召集本学院学生；后勤与资产管理处负责召集后勤人员（含住户）和商户人员；基建处负责召集校内工程人员；现经管负责召集财大枫林园校区的教工和大学生；附中负责召集附中学生；工会负责召集幼儿园工作人员和小朋友；离退休工作处负责召集接受核酸检测的离退休人员。

4、安保组 负责维持现场秩序和保障现场安全，备足昌通码（保卫处负责）。

组长 雷迎春

成员 保卫处人员

5、后勤组 负责场地布置（帐篷、桌椅、区域标识、防控标识等，由后勤与资产管理处、体育学院、校医院和核酸检测

机构负责），后勤与资产管理处负责保障水电供应，安排工作人员、志愿者用餐和饮水，做好环境卫生工作等。

组长 李新海、徐旭川

成员 校医院朱建辉、后勤与资产管理处负责人、体育学院负责人、志愿者等。

6、医疗组 负责采样点的医疗保障等工作（校医院负责）。

组长 朱建辉

组员 吕泽华、游凌等

7、志愿人员组 负责测温、扫码、协助保卫处维持秩序等。

组长 夏贤锋

成员 团委、医院和后勤与资产管理处志愿者等。

8、医疗物质保障组 负责提供额温枪、酒精消毒液和口罩等（校医院负责）。

负责人 校医院朱建辉、程慧莹等

9、应急预案组 负责在核酸检测机构电话向我校报告发现检测结果阳性病例后启动应急预案（见附件），负责应急处置。

负责单位 校医院（田忠民、朱建辉等负责）和相关单位。

10、宣传组 负责全员核酸检测的宣传，关注、引导舆情等工作（宣传部负责）。

组长 韩国玉

组员 宣传部相关工作人员。

二、采样工作安排

（一）、核酸检测对象和检测方式

1、**检测对象** 凡返校前14天内离开过南昌市的在校学生、教职员工、安保、涉后勤类人员和住户（所有进出学校人员，包括幼儿园、食堂、超市、商铺、物业、校内工程人员）。以上人员凡延迟报到或没赶上学校安排的检测时间的教工和学生自行前往经开区人民医院接受检测。

2、**检测方式** 于本学期开学时入校24小时内均接受1次核酸检测。

（二）、核酸检测费用

1、全校师生（含附中、幼儿园）、住户的检测费用由学校承担；

2、学校食堂、超市、商铺、校内工程、快递等涉校后勤人员检测费用由承包商承担。

需由承包商承担的检测费用，由相应单位和部门负责按应接受检测人员名单造表，并于检测前收集检测费用（每人4.9元）。

3、核酸检测相关的经费从学校防疫专项经费支出。

（三）、核酸检测机构

为2021年冬季中标的南昌美康盛德医学检验实验室有限公司。

（四）、时间安排

2月13日17:00之前由相关单位收集需要接受检测的离退休人员、幼儿园小朋友和附中学生填报的核酸检测信息，报给校医院朱建辉。

2月17-18日（8:30-11:30, 14:00-17:00）蛟桥园、麦庐园、枫林园、青山园 检测教职工、幼儿园工作人员、附中中小学学生、安保、涉后勤类人员和住户及其他已返校学生。

2月18-20日（8:30-11:30, 14:00-17:00）蛟桥园和麦庐园 本科生、幼儿园小朋友。

2月24-25日（8:30-11:30, 14:00-17:00）蛟桥园、麦庐园 检测研究生。

2月26-27日（8:30-11:30, 14:00-17:00）枫林园 检测枫林园大学生。

（五）、采样点安排

1、蛟桥园田径场（下雨天安排在大学生活动中心）

采样对象为蛟桥园校区学生、教职员工、幼儿园小朋友、小学生、商户、涉后勤基建人员和住户等人员。

采样工作人员安排1-6组。2月17-20日田径场安排4组，17日上午小学部操场安排2组；18日上午8:30-11:30幼儿园内安排1组；24-25日田径场安排1组。

时间：2月17-20日（8:30-11:30, 14:00-17:00）

2月24-25日（8:30-11:30, 14:00-17:00）

2、麦庐园大学生活动中心

采样对象为麦庐园校区学生、教职员工、商户、涉后勤基建人员和住户等人员，采样人员安排 1-3 组。2 月 17-20 日安排 3 组，24-25 日安排 1 组。

时间：2 月 17-20 日（8：30-11：30，14：00-17：00）

2 月 24-25 日（8：30-11：30，14：00-17：00）

3、枫林园篮球场（下雨天安排在大学生活动中心）

采样对象为枫林园校区的学生和教职员工，采样人员安排 2-3 组。2 月 17 日安排 2 组，26-27 日安排 1 组。

时间：2 月 17 日（8：30-11：30，14：00-17：00）

2 月 26-27 日（8：30-11：30，14：00-17：00）

4、青山园教学楼一楼大厅

采样对象为青山园校区的学生、教职员工、涉后勤基建人员和住户，采样人员安排 1 组，

时间：2 月 18 日 14:30—17:00。

（六）、采样流程

1、各采样点在检测前一天按标准核酸采样场所布置好场地。各功能区分隔清楚标识醒目。如等候区（测温、扫昌通码）、信息登记区、采集区。（后勤组负责、医院、检测机构协助）。

2、工作人员应按照《全员核酸检测工作人员防护要求》，根据个人分工和防护要求，在清洁区内做好个人防护，穿好防护装备，然后分别进入采样区、登记区、等候区等工作岗位。（核酸检测公司工作人员和志愿者负责）

3、各单位负责人按照前期计划安排，分时段分批次通知本单位或学院的教职员工前往就近的相应采样点，并在保卫处和志愿者的协助下引导大家有序排队等候，配合完成测温、扫码、登记、采样等相关流程，采样结束后扫描核酸检测结果查询码并及时离开。日间 16:45 前返校学生当日完成核酸检测，16:45 后返校学生于次日完成核酸检测。

4、结果查询和报告 采样结束后，可以通过扫结果查询二维码，登录信息后查询检测结果。一般 12:00 之前采样，17:00 之前出结果，12:00 之后采样，次日 4:00 前出结果。

检测公司对发现检测结果阳性病例，检测公司有责任、有义务第一时间电话向校医院报告。

（七）、特殊情况的处置 本次我校在校人员全员核酸检测工作是根据上级部门的文件精神要求进行的，对于：

1、凡返校时体温正常、行程码是绿码，入校前 14 天内未离开过南昌市的人员可以不行核酸检测；

2、凡于 2 月 17 日 10:00 前持有南昌市核酸检测机构出具的有效（48 小时内）核酸检测阴性报告的人员可以不行核酸检测；

3、确因健康原因不能出门的人员，可自愿行核酸检测；

4、需接受核酸检测，但因客观原因未能在入校 24 小时内接受核酸检测的人员，可自行前往经开区人民医院补做核酸检测；

5、需接受核酸检测而无故不接受检测或不能提供入校时 48 小时内南昌市核酸检测机构出具的核酸检测阴性报告的人员将予禁止入校处理（由保卫处负责核查）。

附件一 江西财经大学组织全员核酸检测应急预案

附件二 核酸检测点和时间安排

附件三 关于我校全员核酸检测提前线上预约登记的通知

附件四 核酸检测结果查询流程

校党委应对新型冠状病毒感染的肺炎
疫情工作领导小组办公室

2022 年 2 月 11 日

附件一

江西财经大学组织全员核酸检测应急预案

在全员核酸监测过程中，对于可能出现核酸检测阳性结果情况，根据江西省疫情防控指挥部办公室印发的《关于开展全省学校复学学生“适时抽检”工作的通知》要求，特制定本应急预案。

一、组织机构和人员

组长 张立军

副组长 田忠民、朱建辉

成员 刘丽、吕泽华、游凌、黄亚妮

二、应急处置

校医院得知核酸检测公司发现检测结果阳性病例，立即报告校党委应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作领导小组，由校医院指导，相关单位密切配合，采取一切有效措施，迅速控制传染病，切断传染病途径，保护易感人群，具体做到：

1、封锁疫区：立即封锁患者所在楼栋及其活动场所，停止相应区域人员互相往来和与外界往来，等待属地卫生部门和上级教育部门的处理意见；

2、疫区消毒：对学校所有公共场所进行彻底消毒。此项消毒请属地卫生部门人员操作或进行指导消毒，消毒结束后进行通风换气；

3、疫情调查：学校密切配合疾控中心进行流行病学调查，对新型冠状病毒感染的肺炎病人到过的场所、接触过的人员，以及患者的家庭成员、邻居、同事、同学进行随访，并采取必要的隔离观察措施；

4、校防控领导小组发现新型冠状病毒感染的肺炎后，迅速向全体师生说明情况及采取的措施，让广大师生了解情况，安定人心，维护学校稳定，做好学生家长的思想工作，维持学校正常的教学秩序。

校党委应对新型冠状病毒感染的肺炎

疫情工作领导小组办公室

2022年2月9日

附件二

核酸检测点各单位现场负责人员安排表

地点	_____单位现场负责人							
	17日	18日	19日	20日	24日	25日	26日	27日
蛟桥园	姓名+						无检测安排	
	电话							
麦庐园								
枫林园		无检测安排						
青山园		无检测安排						

备注：请后勤与资产管理处、保卫处、学工部、研究生院、海外教育学院、工会、离退休管理处、附中和现经管等单位填写上表，2月12日前发到邮箱 zjh931163@yeah.net.

2022年2月11日

附件三

关于我校全员核酸检测提前线上预约登记的通知

校属各单位：

为优化核酸检测流程，减少现场登记环节，节约大家排队等候的时间，请各单位通知所有（参检）人员通过“美康盛德”线上预约码提前做好预约登记，具体要求如下：

一、需扫码人员

能熟练使用手机微信功能的人员请提前扫码预约登记，幼儿园小朋友、附中中小學生、离退休人员老同志和不能熟练使用手机微信功能的人员可不扫码预约。

二、时间安排

为较准确统计不同校区核酸检测人数，安排检测秩序，请于2月15日完成扫码：

（常住地址：填写您所在的检测校区+人员类别，如蛟桥园小学生、蛟桥园物业人员、麦庐园商户、麦庐园大学生、枫林园中学生、青山园教工、青山园后勤人员等。）

三、“美康盛德”线上预约码

采样-扫二维码填信息截图预约码



南昌新冠十人管

四、线上预约流程图



校党委应对新冠病毒感染的肺炎疫情领导小组

2022年2月11日

附件四

核酸检测结果查询流程

采样结束后，可以通过扫以下二维码，登录信息后查询检测结果。
一般 12:00 之前采样，17:00 之前出结果，12:00 之后采样，次日 4:00 前出结果。

1、结果查询二维码：



2、结果查询流程图：



微信扫描二维码进入
页面查询核酸结果并
报告单

微信报告单

微信报告单查询

李倩

158

362

验证通过

* 身份证号或手机号其中一项为必填

* 新冠核酸检测报告只需要输入身份证即可查询

查询

重置

填写个人信息
并查询

总项目报告列表

条形码: 710000009022	报告已出
检查姓名: 李倩	送检医生: /
检查项目: 2019-nCov新型	送检时间: 2021-10-31
条形码: 710000008566	报告已出
检查姓名: 李倩	送检医生: /

点击进入报
告单详细页
面