

# 关于对学校各校区实行严格管控的通告

## (5月18日发布)

鉴于当前疫情防控依然严峻，为防止疫情输入，最大限度保障广大师生身体健康和生命安全，根据上级“错峰、限流，逐步放开，有序流动”的有关要求，经研究决定，学校从2022年5月19日8:00开始，各校区实行严格管控模式。现就有关事项通告如下：

### 一、主要安排

1. 符合进入校园条件的各类教职员工有序恢复正常到岗上班，按规定进出校园（为避免校门口拥堵，建议错峰进出和减少进出，鼓励符合条件人员在校内暂住。），具体安排以本通知相关要求和人事处有关通知安排为准。

2. 符合条件的学生按规定有序返校和进出校园，具体安排以本通知相关要求和学工处有关通知安排为准。

3. 符合条件的班级有序恢复线下教学，具体安排以本通知相关要求和教务处、研究生院有关通知安排为准。

4. 有序恢复毕业生线下招聘活动，具体安排以本通知相关要求和招生就业处有关通知安排为准。

5. 教室、图书馆、室内体育馆、餐饮堂食等按照不超过最大承载量的50%有序开放，具体安排以本通知相关要求和相关单位有关通知安排为准。

## 二、校门管控安排

### （一）蛟桥园

1. 全天开放北区南大门（2号门）和南区北大门（3号门）的车行通道和人行通道。师生往返南北校区，全部从地下通道过往；

2. 继续全天关闭蛟桥园北区西大门（1号门）和南区南大门（4号门）车行通道和人行通道。

3. 继续全天关闭北区学生宿舍7栋及财税学院大楼中间的小门（东小门）和通往菜场的铁门。

### （二）麦庐园

1. 全天开放南区北门（6号门）和北区南门（7号门）的机动车道和人行通道。南北校区通行时间段7个，以现场通告为准。

2. 继续全天关闭南区南门（5号门）和北区北门（8号门）车行通道和人行通道。

（三）枫林园家属区：全天开放车行通道和人行通道。

（四）青山园：全天开放车行通道和人行通道。

（五）附属中学：大门开放时间及相关规定，由附中对外公布。

## 三、校门进出管理

### （一）教职员工

教职员工入校，由教职员工所在单位负责审批（纸质审批

或在线审批)。

①纸质审批：请使用附件一：《疫情防控期间进入校园人员审批表（教职员工使用，5月18日发布）》，凭审批表进入校园。

②在线审批（推荐使用）：从微信通讯录中登录“江西财经大学移动门户”，点击：入校报审，然后在“报审”里填报相关信息。在“查询”栏输入个人身份信息查询审批结果（查询前应先联系单位审批人员进行审批）。

各单位需提前指定1名工作人员，专门负责审批进校人员信息。各单位审批人员确定后，请及时联系保卫处李小泉（手机：13699569090）开通审批权限。

③入校查验程序：打开入校报审“查询”→按提示输入个人身份信息→出示电子审批信息（或直接出示纸质审批表）→出示身份证件→打开一屏展码（昌通码）→测量体温→扫场所码→进入校园。

## （二）学生出入校园管理

1. 学生应遵守“非必要不外出”原则，外出全程做好个人防护，不前往中高风险地区和有本土疫情扩散风险的地区及有疫情风险的地区；

2. 有特殊情况需要外出的学生应提前在微信小程序“智慧江财”学生请假申请中办理请假手续，得到所在学院批准后，可持本人有效证件（学生证、一卡通、身份证等）并出示线上请假获批手续，经门岗门卫核对后出校（无法使用“智慧江财”

的学生也可使用书面请假审批手续);

3. 临时外出回校时主动出示本人有效证件、健康码、行程码、核酸检测报告和请假手续, 经门岗门卫检查符合入校条件后, 扫“场所码”进入校园。入校后学生应主动办理请假注销手续。

4. 各类学生返校安排以学工处通知为准。目前在南昌市外的学生非必要不返校, 确有必要返校的按学工处通知办理手续。

(三) 确有需要来校办事人员, 由接洽单位负责审批来访人员信息(接洽单位应提前核验相关人员的健康码、行程码及核酸报告, 确保符合进校人员条件)。未经纸质审批或在线审批的来访人员, 由接洽单位派人到门岗办理入校对接手续。

(四) 教职工家属由与家属相关的教职工所在单位负责审批; 校内住家(租住)户、经营户由后勤与资产管理处负责审批; 离退休人员(含其家属)由离退休人员工作处负责审批。

审批方式: 纸质审批或在线审批。

①纸质审批: 请使用附件二:《疫情防控期间进出校园人员审批表(家属区人员使用, 5月18日发布)》, 凭审批表进入校园。

②在线审批(推荐使用): 入校人员使用微信识别入校报审专用二维码, 填报相关信息, 由责任单位负责审批。

③参照教职员工“③入校查验程序”, 查验无误后进入校园。

(五) 按疫情防控有关规定, 所有入校人员均需审批, 并

接受门岗对获批信息、身份证件、健康码、行程轨迹、核酸结果及体温检测、入场扫码、信息登记等相关防疫工作的检查管理。

#### 四、疫情防控措施

##### （一）加强人员管理

1. 全体师生员工应切实履行个人防控责任。非必要不前往有本土病例报告所在的疫情风险地区，减少人员聚集，减少参加聚集性活动、聚餐等。养成戴口罩、勤洗手、常通风、不聚集、一米线、错峰用餐等良好生活习惯，关注自身健康状况，一旦出现发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、腹泻等不适症状时，请佩戴口罩前往就近的发热门诊就诊，途中避免乘坐公共交通工具，就医时请如实告知旅居史和接触史，同时及时向社区或单位报告。

2. 所有人员应对照“重点人员管控措施一览表”（每日更新），明确自己所属地区的疫情风险等级，明确是否属于管控范围人员和对应的管控措施，相关人员应按要求落实管控要求。

3. 教职员工和家属区人员应对照《附件一：疫情防控期间进入校园人员审批表（教职员工使用，5月18日发布）》和《附件二：疫情防控期间进入校园人员审批表（家属区人员使用，5月18日发布）》明确自己是否符合进校人员条件。

4. 从省外、市外低风险地区确有必要返校师生需提前三天向所在单位、部门报备，并提供48小时内核酸检测阴性证明、

昌通码绿码、行程码等材料。到昌后第一时间、第一地点进行“落地检”，到校后，在扫码、测温、查验24小时内核酸检测阴性证明的基础上完成“三天两检”（含“落地检”），在核酸检测结果未出前须居家健康监测（AB栋或指定地点）。

居家健康监测结束后，外出应全程佩戴口罩。7天内应避免参加聚集性活动，避免前往人员密集、人流量大、空间密闭的场所。主动开展个人健康监测，一旦出现发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、腹泻等症状，在做好个人防护前提下，及时就近到发热门诊就诊，并主动告知近期旅居史和相关人员接触史，不建议自行购买药物服用。对故意隐瞒、不按要求报备或拒不配合落实防控措施等造成疫情传播的，公安机关将依法追究其法律责任。

5. 处于省内外中高风险地区及南昌市各管控范围和区域内的，或者健康码为红黄码的人员暂不返校，并向所在单位和有关部门报告。

6. 所有人员进出校门和在公共场所、密闭空间（含教室、图书馆、办公场所、食堂、超市、电梯）等须佩戴口罩。

7. 加强师生员工晨午晚检落实工作，如出现发热、咳嗽等症状及时就医。

8. 严格执行出入南昌市报批工作，严禁出现漏报、瞒报。

## （二）加强校门管理

1. 严格落实“一测一扫三查验”，即测体温、扫“场所码”、

查验健康码、行程码、查验核酸阴性报告工作。

2. 加强车辆、物资进入校园消杀工作。

### （三）加强消毒管理

加强校内快递点、办公场所、教室、图书馆、食堂、超市（经营点）、电梯、卫生间等重点场所和人员聚集场所的消杀，每日进行消杀并做好消毒记录备查。

### （四）加强集中隔离观察点管理

继续加强集中隔离观察点管理工作，做好隔离人员管理台账、消毒记录等。

### （五）严控聚集活动

1. 坚持“谁主办、谁负责，谁组织、谁负责，谁审批、谁负责，谁邀请、谁负责”的原则，做到“事前报备”，确保“一活动一方案”。婚事缓办、丧事简办、宴会不办。

2. 所有聚集性活动均需在举办前7天将活动方案、防疫方案、应急预案等进行报备。

### （六）落实核酸检测工作

按照《关于我省建立常态化核酸检测服务机制的指导意见》文件要求，按要求分层分类继续做好核酸检测工作。

## 五、其他

（一）校属各单位、各部门要承担疫情防控主体责任，“始终绷紧疫情防控这根弦”，严格落实《关于近期疫情防控的重点工作任务和要求》（党办字[2022]4号）文件精神，切实加强本

单位师生员工的疫情防控宣传教育管理工作。

（二）建议师生员工熟悉使用微信“昌通码”“行程卡”小程序和“一屏展码”功能，提升其使用效率。在相关地区有疫情发生时，应及时查验自己的健康码和行程码是否正常，如有异常须及时报告并按规定进行管控。

（三）校园管控措施将根据疫情发展情况和上级有关要求及时调整，请广大师生员工积极配合。如有不遵守国家和学校疫情防控有关政策和规定的，将依法依规严肃处理。

特此通告。

附件：

- 一、《疫情防控期间进入校园人员审批表（教职员工使用，5月18日发布）》
- 二、《疫情防控期间进出校园人员审批表（家属区人员使用，5月18日发布）》

校党委疫情防控领导小组

2022年5月18日