

中共江西财经大学委员会办公室

党办字〔2022〕8号

江西财经大学新冠肺炎防控应急处置预案 (2022年4月23日修订)

为有效防控新型冠状病毒感染的肺炎，最大限度地降低其危害，确保师生身心健康、生命安全，保证学校正常的教育教学秩序，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《学校卫生工作条例》、《江西省学校突发新冠肺炎疫情应急处置预案》（赣新冠指办明电[2022]189号）、《校园突发疫情应急处置机制及工作流程》（赣教新冠防控字[2022]31号）等文件精神，结合学校实际，现将我校新型冠状病毒感染的肺炎防控应急处置预案修订如下。

一、处理原则

遵循“依靠科学、依法防治、高度敏感、果断处置”的指导思想，坚持“政府领导，部门配合，属地化管理，分级响应”的处置原则，严格控制传染源，迅速切断传播途径，减少发病人数，积极救治病人，迅速控制疫情，防止新型冠状病毒感染的肺炎疫情扩散。

二、组织机构

由党办校办、校医院、保卫处、后勤与资产管理处、人事

处、教务处、各学院及各部门等人员组成新型冠状病毒感染的肺炎应急处理领导小组，主要负责提供新型冠状病毒感染的肺炎危险信号，提醒师生注意险情，采取切实有效措施，及时应对处置可能发生的新型冠状病毒感染的肺炎事件。

校党委疫情防控领导小组

组 长：卢福财 校党委书记

副组长：邓 辉 校 长

刘小丽 党 委 常 委、副 校 长

阙善栋 党 委 常 委、副 校 长

欧阳康 党 委 常 委、副 校 长

袁 雄 党 委 常 委、副 校 长

成 员：罗 锐、刘 灵、徐 翔、韩国玉、喻春龙、叶绍义、郑 赞、夏贤锋、万建香、罗世华、肖 珑、董慧英、李新海、雷迎春、车友财、汪宗亮、肖兴富、叶卫华、王金海、贺三宝、肖清雷、邓必礼、张立军、徐旭川。

三、 应对新型冠状病毒感染的肺炎突发事件的应急反应

（一）启动预案

学校发现新型冠状病毒感染的肺炎确诊病例、阳性人员后，启动学校新型冠状病毒感染的肺炎防控工作领导小组工作机制，立即报告省教育厅（汪莹 18170885220、肖德征 13803549251）、区新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控应急指挥部（王明轩 13607081810），必要时向有关单位请求救援；配合卫生防疫部门开展疫情调查工作，认真调查取证，写出书面材

料。领导小组迅速做出反应，第一时间赶到现场，及时开展疫情防控工作。

（二）处置措施

1. 信息传报人（各班级传染病信息传报的第一责任人为班主任，学院传染病信息传报的第一责任人为学院书记）应立即将情况发生的地点、时间等基本情况和有关信息向新冠肺炎应急工作领导小组长和副组长报告。

2. 启动应急预案后，学校新型冠状病毒感染的肺炎防控工作领导小组负责人欧阳康和防疫办负责人张立军在2小时内将时间、地点、经过、危害程度、发展趋势、所采取的处理措施、需要帮助解决的问题等情况分别迅速上报教育厅和经开区指挥部。在迅速展开工作的同时，第一时间对现场实行严格保护，迅速开展流行病学调查及时采取有效措施，具体做到：

①封锁疫区：保卫处（责任人：雷迎春）、后勤与资产管理处（责任人：李新海）等立即封锁患者所在区域（寝室、班级或所在办公室），保持人员相对静止。暂停学校一切活动。

对校园进行封控，学校实行静态化管理，停止校内人员互相往来和与外界往来。将病例安置到临时隔离场所，防止疫情蔓延外溢。等待省教育厅和上级卫生防疫部门的处理意见。

②疫情调查：校医院（责任人：张立军）密切配合上级疾控中心进行流行病学调查，对确诊病例、阳性人员到过的场所、接触过的人员，以及患者的家庭成员、邻居、同事、同学进行调查，根据防控工作需要采取必要的隔离观察措施。

由校医院、学工处、后勤与资产管理处、人事处、研究生

院、海外教育学院、保卫处成立流调调查组，麦庐园、蛟桥园校医院会议室作为临时流调指挥部，由领导小组副组长欧阳康召集，调查并快速形成流调报告后向上级教育主管部门和卫生防疫部门报告。

③环境消杀：后勤与资产管理处（责任人：李新海）在上级卫生防疫部门和校医院的指导下立即组织对学校疫区及所有场所进行随时和终末消毒处理，控制疫情进一步蔓延。同时，做好校园内垃圾、粪便、污水的收集和无害化处理。加强对教室、图书馆、食堂、公寓等公共场所通风换气和必要的消毒措施。

④服务保障：后勤与资产管理处（责任人：李新海）负责师生生活物资保障和临时隔离点生活物资保障（含有关学院参与）。

校医院（责任人：张立军）负责师生在防疫物资、医疗保障等方面的支持。

⑤疫情管控工作宣传：由宣传部（责任人：韩国玉）、学工处（责任人：叶绍义）针对性地开展宣传工作，应对学校新冠疫情舆情突发事件处置及信息发布，正确引导、妥善处置突发公共事件舆情，最大程度地避免、缩小和消除因突发公共事件造成的各种负面影响，营造良好的舆论环境。

⑥隔离转运：传染病信息传报单位第一责任人配合属地指挥部专车将确诊病例、阳性人员转送至定点医院，同时通知其家属，家属不能到校的由学校安排工作人员先行负责办理诊治所需的相关工作手续。

⑦健康监测：人事处、学工处、后勤与资产管理处（责任人：涂艳、叶绍义、李新海）加强对隔离管控、健康监测、校内师生员工等人员的健康管理，落实晨午检制度。

⑧教学管理：教务处、研究生院（责任人：万建香、罗世华）学校暂停线下教学和活动，复课时间待上级卫生防疫部门、属地指挥部批准。

（三）应急处置分工

1. 现场指挥部

具体负责人：欧阳康、张立军

成 员：涉疫情的各学院或各部门负责人、医院有关工作人员

职 责：负责应急工作的协调、指挥和报告工作；收集汇总各防控处置组的调查信息，进行综合分析；配合属地指挥部和上卫生防疫部门对新型冠状病毒疫情动态、趋势、防控措施、防控效果评估、防控工作存在的问题及下阶段工作提出建议。负责新型冠状病毒疫情事件发生态势判断及对突发事件进行决策，负责全面领导、组织、协调各防控组成员，部署防控处置工作。

2. 综合调度组

具体负责人：罗锐、万建香、叶绍义

成 员：各学院书记、院长、班主任、教务处相关工作人员

职 责：协助现场指挥部做好综合协调调度工作，维护教学秩序；均衡学生课业负担；安排教学活动的计划；维护学生

生活秩序；对学生进行宣传教育；与学生家长联络。

3. 安全保卫组

具体负责人：雷迎春

成 员：相关处室的负责人

职 责：负责校园封控、现场警戒、秩序维护、人员疏散等。

4. 医疗救护组

具体负责人：朱建辉

成 员：医护人员（临时调度）

职 责：配合专业转运人员开展隔离工作；学校临时隔离点人员的健康管理；学生普通疾病的治疗；传染病的预防、监测、疫情报告；师生员工身体状况的检查、跟踪。

5. 后勤保障组

具体负责人：李新海、朱建辉

成 员：相关单位和部门负责人

职 责：负责控制疫情所需的设施、设备等物资的储备和调运，保障车辆转运需要集中隔离的、临时隔离观察的人员，保障疫情期间全校师生人员的食物、饮用水、日常生活用品、防疫物资的供给及各种场所清洁消毒。

6. 疫情流调组

具体负责人：田忠民、刘丽

成 员：相关科室工作人员

职 责：在上级卫生防疫部门的指导下进行流行病学调查，协助上级防控部门做好流调，并及时向领导小组报告工作进展

情况，向属地指挥部及上级报告疫情动态信息。

7. 宣传和心理疏导组

具体负责人：韩国玉、唐海燕

成 员：相关处室的负责人

职 责：负责会同相关部门制定新型冠状病毒疫情期间的舆论引导方案，做好疫情的信息发布、防控知识的宣传教育等工作；开展新型冠状病毒疫情应急知识普及、心理危机干预及防控技术支持；消除公众恐慌，维护校园稳定，以利于疫情的控制。

8. 线上教学组

具体负责人：万建香、罗世华

成 员：相关处室的负责人

职 责：负责规划协调线上教学内容，并督促按计划执行，对线上课堂出现的问题、学生提出的问题及时解决。

四、处理流程

1. 快速封闭管理流程（责任单位：保卫处、后勤与资产管理处）

（1）快速封闭疫情发生所在寝（科）室所在楼栋，所有人员立刻静止，原地停止活动，做好个人防护措施。

（2）快速封闭疫情发生所在校区，暂停一切聚集性活动，校园封闭管理。

2. 隔离管理流程（责任单位：学工处、所在部门（单位）、校医院）

（1）立即将阳性报告病例转移至所在楼栋的临时隔离观察

室等待属地指挥部专车转运至定点医院。

(2) 将排查到的阳性报告病例的密切接触者转移至所在校区的临时隔离观察点等待属地指挥部专车转运至经开区集中隔离酒店隔离。

(3) 将排查到的次密接转移至所在校区的临时隔离观察点，等待属地指挥部专车转运至经开区集中隔离酒店隔离。

(4) 其他一般接触者实行居家健康监测并按照三天两检完成核酸检测。

(5) 在属地指挥部的指导下划分封控区、管控区等，按照对应管控要求封控区人员足不出户，进行居家隔离，管控区要求人不出户，严禁聚集。

(6) 所在单位（部门）安排专人针对隔离人员情况每日随访，并报告校防疫办。

(7) 校医院安排医务人员针对封控区、管控区内师生进行健康监测、健康管理、一般医疗诊治、特殊情况转诊等。

3. 转运流程（责任单位：所在单位（部门）、校医院）

(1) 校防疫办报告属地指挥部，由属地指挥部安排专车将阳性报告病例转移至定点医院诊治，所在单位（部门）安排专人前往办理相关手续。

(2) 校防疫办报告属地指挥部，由属地指挥部安排将密切接触者、次密接转移至经开区集中隔离酒店隔离，所在单位（部门）安排专人前往办理相关手续。

(3) 若疫情升级需要大规模转运，由各单位（部门）密切配合属地指挥部专车组织人员有序转运。

4. 流调工作流程。（责任单位：所在单位（部门）、校医院）

（1）校医院在上级卫生防疫部门、属地指挥部的指导下根据需要确定流调范围。

（2）所在单位（部门）按照流调范围立刻开始排查，并提供排查人员名单（姓名、身份证号码、电话、所在校区、寝室地址、教室地址等）等必要信息。

（3）校医院将流调信息报告上级卫生防疫部门、属地指挥部，由上级卫生防疫部门、属地指挥部确定密接、次密接。

5. 核酸检测工作流程。（责任单位：所在单位（部门）、校医院、后勤与资产管理处、保卫处）

在上级卫生防疫部门、属地指挥部指导下，确定核酸检测人群范围，合理开展核酸检测。

（1）封控区、管控区必要时上门核酸采样。

（2）其他人员按照校区安排适宜场所开展核酸检测。（参考全员核酸检测方案进行）

（3）核酸检测按照相关要求做到应检必检、不漏一人，从源头彻底阻断病毒传播。

6. 环境消杀工作流程。（责任单位：后勤与资产管理处）

（1）在上级卫生防疫部门、属地指挥部指导下，做好阳性病例、密接所在宿舍、教室等疫点、公共场所的随时消毒和终末消毒。做好校园其他区域，含校区内家属区的保洁和消毒防疫工作。

（2）加强校园人群聚集场所的通风换气和公共设施及公共用具的消毒，每日对教室、食堂、宿舍、实验室、图书馆、会

议室、厕所等公共场所及垃圾桶站消毒一次，做好师生防疫工作措施相关知识宣传工作。

(3) 各公共区域入口要配备含酒精成分的手消毒液，厕所配备洗手液，指导和督促师生做好洗手卫生。(流动水七步法洗手和手消毒)。

7. 就医治疗工作流程。(责任单位：所在单位(部门)、校医院)

(1) 阳性报告病例转移至定点医院诊治，所在单位(部门)安排专人前往定点医院办理相关手续，并及时通知家属。

(2) 密切接触者、次密接在至经开区集中隔离酒店隔离期间，如需转诊，所在单位(部门)安排专人前往办理相关手续，并及时通知家属。

(3) 在校内集中隔离点、宿舍健康监测等隔离期间，如出现身体异常需要就医就诊的，由校医院医务人员根据实际情况进行分类处理，发热病人由校医院救护车送至定点医院；非发热病人校医院诊治，如确需转诊上级医院的，由校医院开具转诊单，所在单位(部门)安排专人、专车陪同前往就医就诊。

8. 线上教学工作流程。(责任单位：教务处)

(1) 根据疫情发展情况，及时调整教学计划，维护教学秩序，做到停学不停课。

(2) 规划协调线上教学内容，并督促按计划执行，对线上课堂出现的问题、学生提出的问题及时解决。

9. 生活物资供应工作流程。(责任单位：后勤与资产管理处，有关单位和部门参与，必要时由人事处招募安排志愿者)

(1) 后勤与资产管理处负责做好校内餐饮、饮用水、生活基本用品等生活基本物资保障。

(2) 如遇封闭管理，及时提供校内师生等人员的日常生活用品，妥善安排滞留校内人员留宿之所。

(3) 如遇封闭管理，提供一日三餐配送上门。

10. 封闭安保工作流程。（责任单位：保卫处）

(1) 启动应急，预案后，快速封闭疫情发生所在寝（科）室所在楼栋，严格控制人员进出。

(2) 快速封闭疫情发生所在校区，暂停一切聚集性活动，校园封闭管理，严格控制人员、车辆进出校园。

(3) 负责校区防疫工作人员进出需严格证件查验、体温测量等并做好登记。

(4) 物资配送车辆需消毒后进入校园，配送人员需扫码、测温、登记。

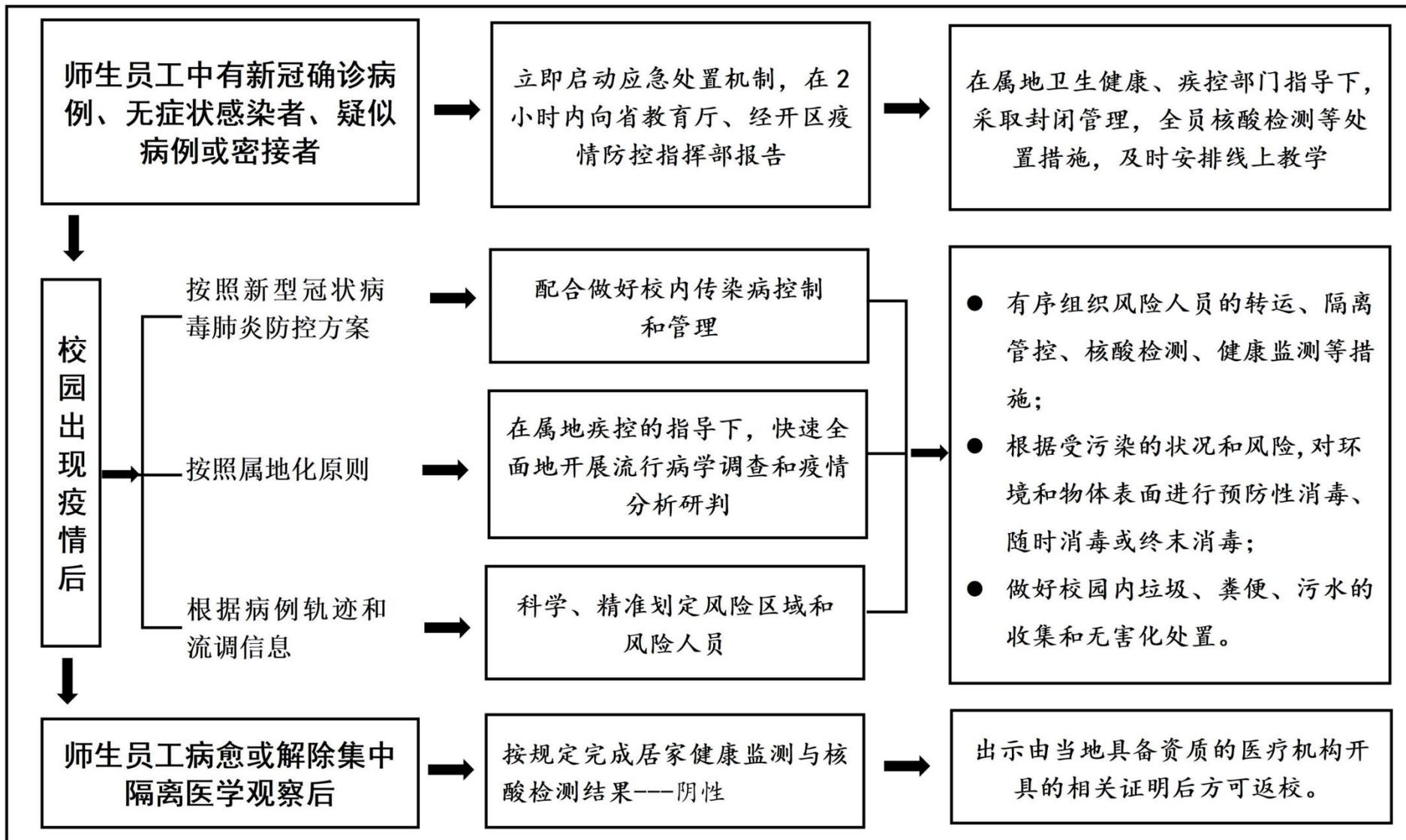
附件：

1. 江西财经大学新冠肺炎疫情快速处置流程图；
2. 江西财经大学突发新冠肺炎疫情应急工作处置图。

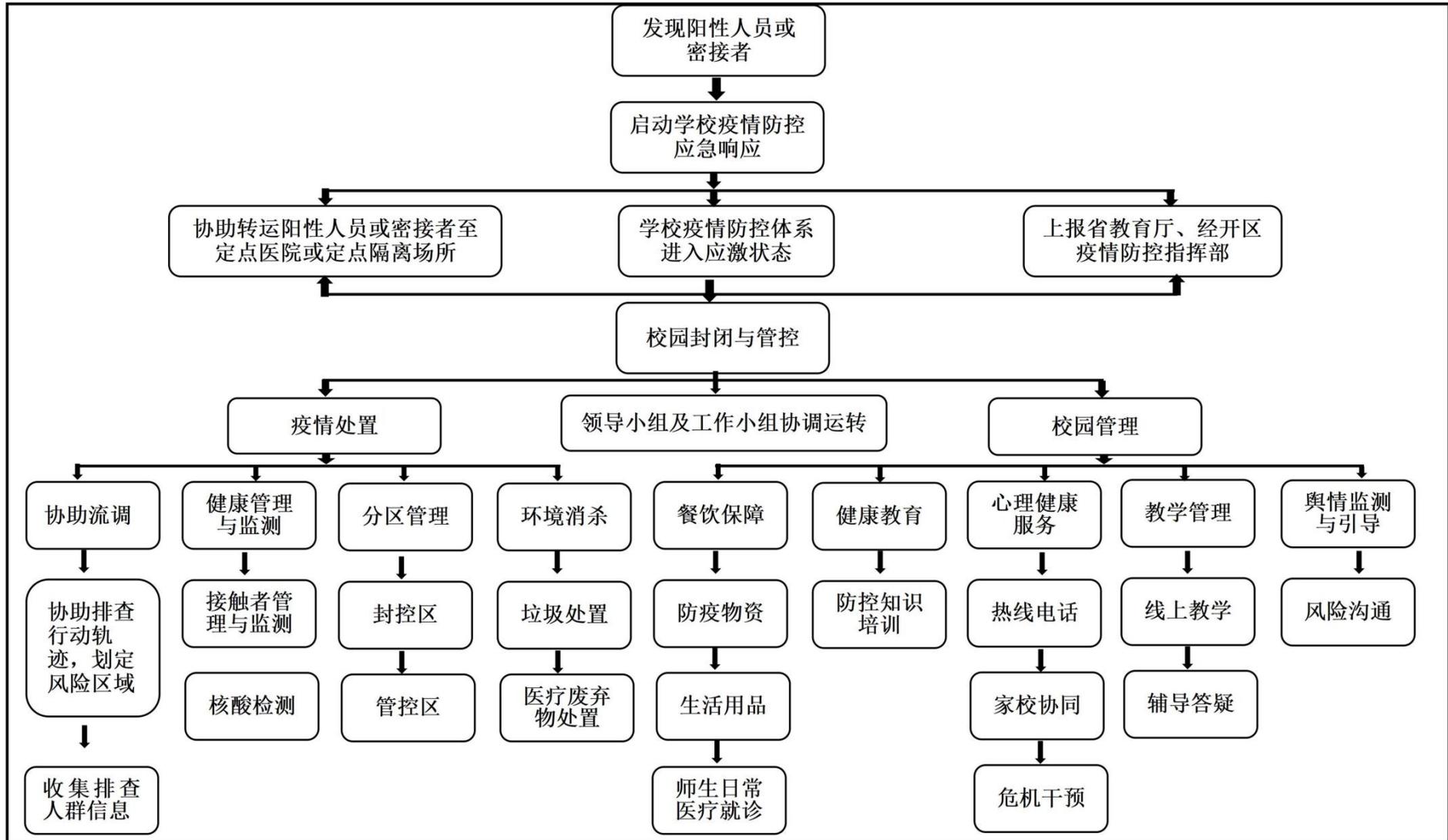
校党委疫情防控领导小组

2022年4月22日

江西财经大学新冠肺炎疫情快速处置流程图



江西财经大学突发新冠肺炎疫情应急工作处置图



抄送：校领导

江西财经大学党委办公室

2022年4月23日印发