

# 关于4月11日全员核酸检测统计工作的提示

校属各单位、各部门：

根据市、区疫情防控工作统一安排，2022年4月11日学校将启动新一轮全员核酸检测工作。为确保“应检尽检”，现将本轮全员核酸检测统计工作有关事项提示如下：

根据前五轮全员核酸检测和近五日的核酸抽检数据，统计专班通过比对梳理形成了最新版的各单位《应管人员名单》。请各单位、各部门根据最新版《应管人员名单》组织“校内应检人员”参加本轮全员核酸检测，于11日下午17:00前根据实际检测情况填写附件表格并**原表报送（不要修改表格样式）**至工作专班邮箱：tjzhh@jxufe.edu.cn。

说明：

1、教职员工《应管人员名单》由人事处在“办公室主任群”发布、学生《应管人员名单》由学工处在“学生管理工作群”发布、校内共同居住者、租户等名单由专班“点对点”发给相关单位办公室主任。

2、名单中11日在校内的人员为本轮核酸检测的“校内应检人员”（**含蛟桥园、麦庐园、枫林园、公租房，不含青山园**）。

3、表格中“11日检测情况”栏有“校内测”“校外测”“未检测”三个选项，请据实填写，不能为空；“未检测”的需在“备注”栏备注原因。名单中存在少量转专业、已退学等情况的学

生和近期岗位调整的教工，此类人员如不清楚情况，请统一选填“未检测”并在“备注”栏备注“非本单位人员”。

4、部分合署办公的单位在附件压缩包中可能有不止一个表格，请注意要全部认领。

5、全员检测时因人员集中、数量较大，现场不再增设扫码登记环节（智慧江财码和备用码），请各单位精准填报。

6、本轮全员核酸检测工作的其他安排请按学校相关通知执行。其他数据统计要求按归口单位要求执行。

核酸检测统计工作专班联系人：夏贤明 13437000450

校党委疫情防控工作领导小组办公室

2022年4月10日