**保卫处防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作方案**

根据省教育厅《关于切实做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》精神，以对广大师生身体健康和生命安全高度负责的态度，科学有效地应对突发新型冠状病毒肺炎疫情，最大限度地降低危害，确保师生身体健康、生命安全，保证学生返校期间及返校后学校正常的教育教学秩序，依据《江西财经大学传染病及突发公共卫生事件应急处置预案》《江西财经大学新型冠状病毒肺炎预防控制方案》，制定本预案。

1. **成立疫情防控工作小组**

组 长：雷迎春、刘赣平

副组长：涂向新、罗伟华、徐 亮

成 员：汪祎芳、李小泉、罗 威、张小保、樊文浩、陈世军、张 帆、刘 峰、戴亘嵘

疫情防控工作小组在校新型肺炎疫情领导小组的领导下开展校区管控、大门管理、校区巡查、应急处置等工作。

雷迎春处长、刘赣平主任负责全处防控工作,督察和指导疫情应急处理。

涂向新副处长负责督查保卫处内部防控工作。

罗伟华副处长负责督查麦庐园校区防控工作。

徐 亮副处长负责督查蛟桥园及枫林园校区防控工作。

汪祎芳、李小泉、罗威、张帆负责本科室内部及业务范围内的防控工作。

张小保负责蛟桥园疫情防控工作。

樊文浩负责麦庐园南区疫情防控工作。

陈世军负责枫林园家属区疫情防控工作。

疫情防控工作小组下设综合协调组、物资保障组、防控宣传组、安全保卫组。

1、综合协调组：设在综治科。

（1）协调疫情防治工作中重大突发事件中的有关问题。

（2）加强与上级有关部门和兄弟高校的联系沟通。督查领导小组部署的重大问题，重大事项和重点工作的落实。

（3）做好防治工作中事件协查工作。

（4）向上级有关机构及时报告疫情事件信息与处置情况等。

2、生活保障组：设在办公室。

（1）协调防护物资的申请与采购。

（2）保障各科室疫情期间经费使用。

（3）做好疫情防控“零”报告工作。

（4）做好疫情防控期间的值班安排及人员调派工作。

3、防控宣传组：设在网监科。

（1）组织开展疫情防治法律、法规和疫情防治知识的宣传教育。

（2）依法规范管理疫情通报和信息发布。

（3）向校宣传部报道保卫处疫情防治工作中的先进事迹。

4、安全保卫组：设在消防科及各校区保卫科。

（1）消防科加强疫情期间校内消防安全管理。

（2）各校区保卫科加强校园的安全防范，负责疫情期间大门管理及路面巡查。协调和管理安保人员的工作，制定相应管理方案。

（3）负责隔离点的警卫工作。

**二、制定工作方案及工作流程**

1、制定疫情期间开学后各类安全工作方案。

2、制定疫情防控工作流程。

**三、工作要求**

1. 卡口值班及巡查中注意形象，不允许打闹嬉戏。
2. 各小组根据分工，合理部署力量，确保工作岗位24小时有人值守，不脱岗。
3. 各校区保卫科长对管辖区域内的疫情负总责，安排好本园区值班值守，靠前指挥，及时处理突发情况。重大情况必须立即报告处疫情防控领导小组并
4. 对全校大门实行部分封闭管理，允许进出的大门无关人员和车辆一律不准进入校区，校内人员必须查明身份并进行登记、测量体温后，方可入内。
5. 发生涉及本校师生的突发事件，在向分管处领导报告的同时，向其所在的学院院长或书记报告。
6. 引导通行蛟桥园南北校区的师生走地下通道。
7. 各校区保卫科每天18时之前必须向处防控疫情小组报告当天情况，实行零报告制度。
8. 全处工作人员必须保证通讯畅通，原则上不准外出，逐级请假。
9. 各校区施行24小时巡逻检查，加强对校区路面人员的盘查。

**三、责任追究**

疫情防控期间，各工作小组要切实承担起教育、管理和保护师生的职责。对于玩忽职守，疏于管理，造成安全事故、引发不良舆情等责任人，将视情节给有以相应处分，触犯刑律的要依法追究刑事责任。

**开学及学生进校后校园管理工作方案**

为加强新冠肺炎疫情的防控工作，最大程度地减少新型冠状病毒对我校师生员工健康与生命安全造成危害，根据上级防控指示精神和学校总体要求，特制定开学及学生进校后校园管理方案。

**一、总体管理目标**

1. 防止一切传染源进入校园。
2. 制止违反防控管理规定行为，减少传播途径。
3. 优化卡口流程，防止堵塞聚集。
4. **开学返校**

（一）蛟桥园具体安排

1. 实行人车分流：南区北门（3号门）开设车辆通道及教职工等各类人员通道，北区南门（2号门）开设车辆通道及两个学生报名通道及一个教职工等各类人员通道。

2.在北区南门（2号门）设置两类通道：

学生进校专用通道（设置两个测温卡口）在大门东侧；送行车辆及人员，一律不得进入校园。

教职工及校内各类人员通道设置在大门西侧，住南区的学生从北区进校，由地下通道前往南区。

3.在南区北门（3号门）及北区南门（2号门）专门安排秩序维护人员引导车辆按规定入校，避免人员堵塞。

4.在北区南门（2号门）安排秩序维护人员指引学生，若存在学生排队进校情况时，指引学生往东侧人行道方向间隔排队，有序入校，避免人员集中。

（二）麦庐园具体安排

1. 实行人车分流：南区南门（5号门）、北区北门（8号门）只允许步行入校，菊圃路两校门只允许车辆进校。

2.在南区南门及北区北门设置两类通道：学生进校专用通道（东侧）及教职工及校内各类人员通道（西侧）各设一个。

3.在南区南门（5号门）及北区北门（8号门）安排秩序维护人员引导车辆按规定从其他校门进入，避免人员堵塞。

4. 在南区南门（5号门）及北区北门（8号门）安排秩序维护人员指引学生，若存在学生排队进校情况时，南区南门（5号门）、北区北门（8号门）均指引学生往东侧人行道方向间隔排队，有序入校，避免人员集中。

**三、进校程序**

1.学生进校：按照学工处及研究生院学生错峰开学安排表，对照当日开学学院名册，所有学生凭一卡通或学生证进入，查验南昌市电子通行证，进门量体温，体温正常方可进入校园，不接触。学生进校后由学院组织登记。

2.教职工进校：教职工凭一卡通进校，进校量体温，体温正常方可进校，进校不接触。

3.学工部门提前对学生传达进校安排，让每一位学生提前熟知进校安排。

4.所有学生集中返校期间及各类型工作人员进校时为避免堵塞不做手写登记，只做相关查验及量测体温。

5.乘坐校内交通车辆进校人员由驾驶人员在其上车前进行温度检测并登记。往来校区间的通勤交通车，应张贴醒目标识，所有乘车人员必须在校园内乘车，司机严禁在中途上下客、停留，乘车人员无需测温、验证。

**四、封闭管理**

学生返校后至疫情防控结束，学校实行封闭式管理，未经批准，学生不得外出校园。

**蛟桥园：**

1. 过往南北校区，全部走地下通道。
2. 特殊情况学生外出需经学工处批准，并提前一天到各校区保卫科备案。
3. 外出学生由北区南门（2号门）进出，进出时提供外出证明、学生证、测体温并登记。
4. 学生车辆入校后一律不准再出校门。
5. 留学生由海外教育学院每日批准一定数量学生进出，卡口对学生出入时间进行登记，超过3个小时的报海外教育学院处理。（已与海外教育学院沟通）

**麦庐园：**

1. 南北校区学生由南区北门（6号门）、北区南门（7号门）通行，保卫科设置警戒带，疫情期间，车辆全部由南区南门（5号门）、北区北门（8号门）进出。
2. 在麦庐园南北校区之间通行的师生，在以下时间段可以通过保卫处临时设立的专门通道，进出南北校区，无需测温、验证。

7:30——8:00； 9:30——10:00

11:30——12：30； 13:30——14:00

16:20——17:20； 18:00——18:30

20:30——21:00；

其他时间需经卡口接受体温检测，出示有效证件。

1. 需外出的学生需经过学院审批，并于前一天在保卫科报备。
2. 外出学生由南区北门（6号门）、北区南门（7号门)通行，进出时提供外出证明、学生证、测体温并登记。
3. 学生车辆入校后一律不准再出校门。

  **枫园林：**无学生

**五、管控措施**

1、校外无关人员原则上一律不允许进入校园。

2、临时聘用人员由用工单位申报，由保卫科统一制作《临时通行证》。

3、在校内居住、租住的校外人员提供房产证或租房协议在保卫科办理《临时通行证》。

4、以上人员进出校门查看学校通行证、身份证、南昌市电子通行证及用工证明。

5、《临时通行证》原则上不允许跨校区使用。

6、严禁伪造《临时通行证》等行为，违者按校纪校规严肃处理，情节严重的报请公安部门处理。

**六、外卖和快递管控**

1、禁止外卖进入校园，禁止学生购买外卖。（学工处及各学院大力开展宣传和教育。）

2、校外流动快递不允许进入校园。

3、对校内已有固定点的快递，全部进行登记，按防疫要求每日消毒，人员提供健康证明，车辆办理临时通行证。

**防疫工作操作程序及要求**

**总体原则：**“外防输入，内防扩散”

1. 各校区每日测量登记上岗人员体温并记录。
2. 规范检查要求：测额头、保持距离。
3. 卡口人员要严格做好自身防护，不允许不戴口罩或嬉戏打闹。
4. **门岗要求**

1、管什么？管人、管车。

2、怎么管？测体温（37.2度以下正常）、是否戴口罩、区分校内外人员，校内每日允许进入车辆（表格各校区每日在保卫群下载打印交给门卫）。

3、查出体温异常人员怎么办？报告校医院

黄亚妮 电话 13576918435

刘 丽电话 13576079123

4、提前返校学生如何处置？本科生报告学工处，研究生报魏清华，另报相关学院书记

段远鸿 电话 13970996696

 魏清华 电话 13970083068

注意事项：一定要学生登记、拍照、查看学生证或一卡通。

1. 出门时检查《临时出入证》及身份证，回来检查《临时出入证》、南昌市电子防疫通行证、个人轨迹、测量体温、登记。
2. 出去上班的还要检查单位的《复工证明》。
3. **巡查要求**

1、巡哪里？围墙、家属区、运动场。

2、巡什么？是否有豁口、是否戴口罩、是否有聚集、是否有打球。

3、做什么？用喇叭循环播放居民需知、规劝、拍照、通报。

1. **登记规范**
2. 南昌本地返校人员，按保卫处出入登记表填写。要注意来源地非疫情封闭区人员。
3. 外地返校人员。

**①非疫区的**填写《外地返校人员登记表》、《承诺书》，并且登录南昌数字防疫健康登记。要求报本单位、家属委员会、校医院，并自行居家隔离14天。

**②疫区的**立即报告校医院，不准入校。

张立军 电话 13979115956

**③发放**《关于疫情防控期间对各校区进行封闭管理的通告》。在住户单元一楼张贴《居家隔离公示》。

**④填报内容：**学院、姓名、何时从何地出发，何种方式（包括车牌 车次 航班号等）、目的地、联系方式，同行人员姓名、单位、电话等。

1. 有教工出省的，做好登记，报给医院，填报信息同上。
2. 各校区保卫科整理返校及离校人员的信息，及时在“返校离校人员信息共享”微信群中向校医院及家属委员会报告。

**附件一、教职工进校管控流程**

**测温点测温**

传达应居家隔离14天的要求

签订责任书，张贴公示

**查看出行轨迹**

**最近15天内**

**有未在昌情况**

**最近15内**

**均在昌**

放行进校

**非绿色**

**绿色**

按发现疫情处置流程进行

**发热**

**人员**

**体温**

**正常**

**无关事件**

**否**

礼貌劝返

离开校园

**查验电子通行证**

**是**

**是否预约申报**

执勤人员接待

教职工抵达校门

（含外协单位工作人员）

**附件二、校内居住人员进校管控流程**

张贴隔离公示，告知注意事项

办理出入证

湖北等疫情重地返校

核查预约记录

核查电子通行证，身份证，签订隔离承若书

非湖北等疫情重地返校

体温量测

市外返校

通知相关部门

全部合格

放行进校

全部合格

放行进校

告知注意事项

办理出入证

核查电子通行证，身份证

体温量测

核查预约记录

其他地

区返校

礼貌劝返

离开校门

青山湖、高新区返校

市内返校

**非绿色**

**绿色**

按发现疫情处置流程进行

**（上下均按此步骤执行）**

**发热人员**

**无关事件**

**体温**

**正常**

**无关事件**

查验电子通行证

测温点

测温

已住校内住

但不在隔离期人员

（外出购买生活物资、下班归家等人员）

全部合格

放行进校

核查出入证及工作证明

询问返校类型

执勤人员接待

校内居住人员抵达校门

（住户、租户、校内居住外协单位人员）

**附件三、发现疫情处置流程**

**联系医院诊断**

密切接触人员如有需要按疾控部门要求进行医学管控

跟踪医院治疗结果

调查并记录与患者接触人员

告知到校外医院就医

本校师生

非本校师生

参照隔离住宿楼住宿流程，持续做好管控

**协调住宿**

**隔离观察楼**

**普通疾病症状待观察**

联系学工部

**发现楼内人员**

**出现疑似症状**

1、体温超过37.3℃

2、反映出现下述症状或体征之一：剧烈咳嗽，咳脓痰，或胸痛；呼吸频率快，呼吸困难；反应迟钝、嗜睡、躁动、惊厥

做好记录，继续做好楼栋管控

**确诊病例或疑似病例**

1.按照疾控防治要求开展隔离工作。

2. 疾控专业人员指导下开展区域消毒。

3.疾控部门指导下处理病例遗留物品。

**学院（部门）疫情防控小组**

**或学工部**（患者为学生）

**人员类型判断**