

# 江西财经大学文件

江财校办字〔2022〕 11 号

## 关于举行 2022 年毕业典礼暨学位授予仪式的通知

校属各单位、各部门：

经研究，决定 2022 年毕业典礼暨学位授予仪式于 6 月 21 日举行。为保证活动顺利进行，现将有关事项通知如下：

### 一、日程安排

（一）时间：2022 年 6 月 21 日（周二）上午 8：30

（二）地点：蛟桥园北区大礼堂

（三）议程：（见附件 1）

（四）参加人员：

1. 校领导；

2. 党办校办、组织部、宣传部、统战部、教师工作部、学工部（处）、校团委、发展与合作处、教务处、科研处、研究生院、国际合作与交流处、财务处、后勤与资产管理处、保卫处、校园建设处、招生就业处、校友办、招标采购中心、图书馆、智慧校园管理中心、档案管理中心等部门主要负责人；

3. 各学院院长、党委（总支）书记，研究生培养单位负责人；
4. 各学院学工办主任、团委书记、辅导员、教师代表；
5. 2022 届博士研究生、硕士研究生、普通本科毕业生代表，2021、2020 届毕业生代表；
6. 校友代表、毕业生亲友代表。

## 二、工作分工

（一）研究生院负责协调研究生参加毕业典礼相关事宜。

（二）学工部（处）负责协调本科学生参加毕业典礼相关事宜。

（三）海外教育学院负责协调留学生参加毕业典礼相关事宜。

（四）各相关单位按照毕业典礼暨学位授予仪式工作安排表（见附件 2）要求，于 6 月 13 日前完成各项准备工作。

## 三、组织形式

### （一）毕业典礼

在蛟桥园大礼堂设主会场，设 3-5 个分会场，视频同步主会场仪式。

### （二）学位授予仪式

毕业典礼结束后，举行学位授予仪式。上午 10:10-12:00，在主会场内参加毕业典礼的毕业生；下午 13:00-14:30，在分会场参加毕业典礼的毕业生进入主会场举行学位授予仪式。

### (三) 会场分布

1. 主会场：本科生+研究生+留学生+领奖代表+校院领导、教师、家长代表（具体由学工处划分指标）；
2. 分会场：根据各学院参会人数情况，由学工处统一安排。

- 附件： 1. 毕业典礼暨学位授予仪式议程  
2. 毕业典礼暨学位授予仪式安排表



附件 1:

## 毕业典礼暨学位授予仪式议程

### 一、时间

2022 年 6 月 21 日（周二）

### 二、议程

#### 第一阶段：毕业典礼

8:00 学生代表入场

8:30 校领导、导师团入场

奏唱国歌

#### 序章 共青团百年

歌曲《共青团之歌》

#### 第一篇章 不说再见

（一）毕业生代表发言（本科）

（二）教师代表发言

（三）校友原创歌曲《我想，你也想》

（四）向教师、家长代表献花

#### 第二篇章 光辉岁月

（一）歌曲《光辉岁月（江财版）》

（二）颁发博士毕业证

（三）颁发硕士毕业证

（四）颁发本科毕业证、学位证

（五）为博士研究生优秀毕业生颁奖

- (六) 为硕士研究生优秀毕业生颁奖
- (七) 为留学生优秀毕业生颁奖
- (八) 为本科生优秀毕业生颁奖
- (九) 为十佳本科毕业论文(设计)获得者颁奖
- (十) 颁发校友卡
- (十一) 现场采访

### **第三篇章 心向远方**

- (一) 诗朗诵《江财颂歌》
- (二) 校友致辞
- (三) 校长致辞
- (四) 合唱《让世界充满爱》
- (五) 全体起立，奏唱校歌

### **第二阶段：学位授予仪式**

- (一) 博士研究生学位授予
- (二) 硕士研究生学位授予
- (三) 本科生学位授予

## 附件 2:

## 毕业典礼暨学位授予仪式安排表

部门	工作内容	负责人
党办、校办	1. 毕业典礼总体协调, 下发通知。2. 审核毕业典礼议程、主持稿、发言稿。3. 校领导邀请及各学院院长、书记, 研究生培养单位负责人通知。4. 起草校领导讲话稿, 准备侧屏要点 PPT。5. 毕业典礼相关文件的发文和收集。	罗锐
宣传部	1. 校园内毕业典礼气氛宣传营造(含会场内外横幅), 网络气氛营造。2. 毕业典礼新闻素材收集和宣传报道。3. 毕业典礼现场微博、微信同步推送宣传(直播)。4. 准备大屏幕, 制作毕业典礼视频、音乐、背景图片设计、汇总等。5. 音响、导播等设备租赁与现场对接配合。6. 整场视频录制、剪辑和上传校园网发布。7. 设计背景、短视频及转场音乐。	韩国玉
学工部(处)	1. 会场布置(座位牌、参会学生座位安排等)。2. 会场外围场景(毕业生笑脸墙等)布置。3. 协调组织参会本科毕业生代表, 麦庐园参会本科毕业生接送车辆安排及组织。4. 邀请教师代表上台人选。5. 准备鲜花(对应教师人数), 组织献花人。6. 安排舞台音响、灯光控制人员	叶绍义

	<p>及大礼堂空调等自有设备使用。7. 会场学生志愿者安排。8. 推选、组织上台领奖学生队伍并彩排。9. 准备有关本科生毕业表彰相关文件。10. 准备本科毕业生学位服并发放。11. 现场秩序安排及维护。12. 组织现场本科生上台参加学位授予仪式。13. 现场采访环节人员邀请及对接。14. 收集 2021、2020 届毕业生返校参加学位授予仪式名单。15. 会场矿泉水准备。</p>	
校团委	<p>1. 选定主持人，拟定主持稿。2. 本科毕业生发言代表候选人推选。3. 安排典礼期间学生礼仪。4. 诗朗诵节目（内容、人选及排练）。</p>	夏贤锋
研究生院	<p>1. 协调组织参会毕业研究生。2. 发放导师服、博士服、硕士服。3. 准备研究生准予毕业、学位授予、表彰等相关文件及物品。4. 确定上台领奖研究生人选报学工处。5. 组织现场研究生上台参加学位授予仪式。</p>	罗世华
教务处	<p>1. 准备有关本科生准予毕业、授予学士学位等相关文件及物品。2. 准备毕业证书、学位证书介绍内容。</p>	万建香
校友联络办	<p>1. 准备校友卡发放仪式用品。2. 校友发言代表邀请及对接。</p>	潘桦
海外教育学院	<p>1. 组织留学生参与毕业典礼。</p>	叶卫华

智慧校园管理中心	1. 分会场网络信号保障。	黄茂军
保卫处	1. 典礼期间会场外和校园内安保。2. 校区车辆停放和疏通。	雷迎春
后勤与资产管理处	1. 水电供应保障。2. 大礼堂内外、周边环境卫生保障。	李新海
艺术学院	序章节目、校友原创歌曲、《光辉岁月（江财版）》、合唱歌曲演唱者选择、录歌及排练。	李民
各院（所）	1. 组织本单位毕业生参会和维护会场秩序。2. 与研究生院、学工处协调准备本单位毕业生博、硕、学士服。3. 安排学生代表。4. 组织协调本单位毕业生学位颁授仪式。5. 麦庐园各单位在规定时间内组织学生到达会场，并在典礼结束后安全组织返回麦庐园。	院（所） 主要 负责人

抄送：校领导

江西财经大学校长办公室

2022年6月7日印发