

（疫情防控）江西财经大学全员核酸检测工作方案

（V2.0）

根据南昌市政府统一部署，为落实经开区疫情防控指挥部开展全员核酸检测的要求，在校党委领导下，结合我校实际情况，特制定我校全员核酸检测工作方案。

一、基本原则：贯彻落实南昌市疫情防控要求，全员、有序、快速、安全做好教职员工、离退休人员，各类各层次学生，与学校相关的、在校内工作住宿的家属、租住户、商户等人员等各类人员核酸检测工作（包括外聘人员、随住人员、借助人员、在校务工人员等），务必做到应检尽检，“一个不漏”。

二、工作职责：各单位各部门根据本方案，制定部门的相应的工作方案，部门负责人是第一责任人。

三、组织机构

（一）校党委疫情防控领导小组组织领导全校的疫情防控工作

组 长：卢福财 校党委书记

副组长：邓 辉 校 长

刘小丽 党委常委、副校长

阙善栋 党委常委、副校长

欧阳康 党委常委、副校长

袁 雄 党委常委、副校长

成 员：罗 锐、刘 灵、徐 翔、韩国玉、喻春龙、叶绍义、郑 赟、夏贤锋、万建香、罗世华、肖 珑、董慧英、李新海、雷迎春、车友财、汪宗亮、肖兴富、叶卫华、王金海、贺三宝、肖清雷、邓必礼、张立军、徐旭川

（二）全员核酸检测工作领导小组具体落实全员核酸检测各项工作

1. 领导小组（全面负责协调采样工作）

组 长 欧阳康

副组长 罗锐、张立军

成 员 徐翔、龚美君、韩国玉、叶绍义、罗世华、叶卫华、李新海、雷迎春、徐旭川、黄茂军、王金海、邓必礼、吴斌、郑赟、夏贤锋、车友财及各单位和各学院相关工作人员。

2. 协调组（负责统一协调各工作组，各单位、各部门的工作）

组 长 罗锐、张立军

成 员 后勤与资产管理处、保卫处、学工部、研究生院、海外教育学院、工会、离退休管理处、附中和现经管等单位负责人。

3. 人员召集组（负责召集、通知各单位、各部门人员分时段分批次前往采样点，安顿好本部门人员，详细登记已接受检测和未接受检测人员信息）

组 长 龚美君、叶绍义、李新海

成 员 罗世华、叶卫华、雷迎春、吴斌、郑赞、车友财、邓必礼、王金海及相关单位和部门工作人员。

人事处负责召集教职员工；学工处负责统筹召集本科生、研究生和海外教育学生；后勤与资产管理处负责召集后勤人员（含住户）和商户人员；现经管负责召集财大枫林园校区的教工和大学生；附中负责召集附中学生；工会负责召集幼儿园工作人员和小朋友；离退休工作处负责召集接受核酸检测的离退休人员。

4. 安保组（负责维持每个采样点的现场秩序和保障现场安全和秩序）

组 长 雷迎春

成 员 保卫处人员

5. 后勤保障组

负责物资转运、场地布置（冰块、帐篷、桌椅、区域标识、防控标识等）；保障水电供应；安排工作人员用餐和饮水以及各类必要的生活物资保障，做好医疗废物收集、环境消杀和清洁工作等；保障检测场地网络畅通

组 长 李新海、黄茂军

成 员 后勤与资产管理处、智慧校园管理中心相关负责人等

医院对接人：田忠民、吕泽华

6. 志愿服务组（负责测温、扫码、导引、协助部分受检者申领昌通码、协助转运物资、协助保卫处维持秩序等；每个点安排一名教师志愿者协助物资转运）

组 长 夏贤锋

成 员 团委工作人员、胡坤、学生志愿者等

7. 现场信息采集组（负责受检人信息登记）

共 66 人，轮流值班。由各单位、各部门抽调操作智能手机熟练的年轻教工担当。由学工处分配每人的具体岗位，指导其信息录入工作。

组 长：叶绍义

成 员：人事处、学生工作处工作人员

8. 单位（部门）现场工作协作组（负责组织和保障本单位、本部门人员等现场参加采样工作）

由各单位、各部门主要负责人或组织能力强的教工担当。

9. 医疗保障组（负责医疗队调运组织、医疗检测物品接运，提供必要的口罩、防护服、护目镜、手套、鞋套等防疫防控物资，组织指导现场采样工作）

组 长 张立军

成 员 校医院工作人员

10. 应急预案组（负责在核酸检测机构电话向我校报告发现检测结果阳性病例后启动应急预案，负责应急处置）

机构、职能、方案以应急预案为准。

11. 宣传组（负责全员核酸检测的宣传，关注、引导舆情等工作）

组 长 韩国玉

组 员 宣传部相关工作人员。

四、采样工作任务

（一）核酸检测对象和检测方式

1. 检测对象：与学校相关的、在校内工作住宿的家属、租住户、商户等人员等各类人员核酸检测工作（包括外聘人员、随住人员、借助人员、在校务工人员等），务必做到应检尽检，“一个不漏”。

2. 检测方式：接属地疫情防控指挥部通知，开展全员核酸检测筛查

（二）核酸检测费用

1. 免费检测。

2. 核酸检测相关的其他经费（如制作标识牌、工作人员餐饮等）从学校防疫专项经费支出。

（三）时间安排

以学校最新通知为准

（四）采样点（共5个）安排

（供在校内人员检测，在校外人员到当地社区就近检测）

1. 蛟桥园北区：室内体育馆（西门进），18组左右，受检测单位：蛟桥北校区园内所有学生、教职工、食堂、超市、商铺、校内工程、快递、物业等涉后勤人员和其他校内居住户；

2. 蛟桥园南区：大学生活动中心（东门进），11组左右，受检测单位：蛟桥南校区园内所有学生、教职工、食堂、超市、商铺、校内工程、快递、物业等涉后勤人员和其他校内居住户；

3. 枫林园：大学生活动中心，4组左右，受检测单位：现经管、附中及枫林园家属区。

4. 麦庐园南区：室内体育馆（东门进），20 组左右；受检测单位：麦庐园南校区园内所有学生、教职工、食堂、超市、商铺、校内工程、快递、物业等涉后勤人员和其他校内居住户；

5. 麦庐园北区：第三教学楼（东门进），7 组左右；受检测单位：麦庐园北校区园内所有学生、教职工、食堂、超市、商铺、校内工程、快递、物业等涉后勤人员和其他校内居住户。

（五）采样流程

1. 各采样点在检测前一天或接到紧急通知后按标准核酸采样场所布置好场地。

各功能区分隔清楚标识醒目。如等候区（测温、扫昌通码）、信息登记区、采集区。（后勤组负责）。

2. 工作人员应按照《全员核酸检测工作人员防护要求》，根据个人分工和防护要求，在清洁区内做好个人防护，穿好防护装备，然后分别进入采样区、登记区、等候区等工作岗位。（相关工作组和志愿者负责）

3. 采样要求：根据南昌市发布的区域核酸检测通知，各单位要提醒本单位师生教职工根据天气变化情况，及时做好防雨防寒防雷电工作，做好个人防护。

4. 各单位、各部门负责人按照前期计划安排，分时段分批次通知本单位或学院的教职员工前往就近的相应采样点，并在保卫处和志愿者的协助下引导大家有序排队等候，配合完成测温、扫码、登记、采样等相关流程。

5. 结果查询 登录昌通码。

（六）特殊情况的处置

1. 凡同一天已在校外完成核酸检测的人员可不参加学校组织的核酸检测；

2. 确因健康原因不能出门的人员，各单位统计后报校医院（各相关单位）；

3. 因客观原因未能在校内接受核酸检测的人员，可自行前往经开区人民医院补做核酸检测；

4. 对于无故不参检的人员，将采取批评、处分、不允许进入校园、上报政府疫情防控部门进行改码处理等处罚措施，直至追究法律责任。

（七）全员核酸检测数据统计

成立学校全员核酸检测工作统计核查专班，开展核酸检测情况数据统计具体工作的布置和指导、核查和汇总上报工作。

全员核酸检测完成后三小时内完成全校数据的统计、汇总、核查和上报工作，通知要求另行发布。

（八）做好个人卫生防控

为最大限度控制疫情传播风险特别是采样时的传播风险，全体教职员工应切实做好个人卫生防控工作，戴口罩、一米距，主动配合学校落实疫情防控措施。

核酸检测完成后，未出结果前请不要在校园内、外流动。