

（疫情防控）关于加强全员核酸检测数据上报工作的通知（3月21日）

校属各单位、各部门：

为做好本轮及后续全员核酸检测数据上报工作，给各级疫情防控快速科学决策提供精准数据支撑，根据上级有关要求，经校党委疫情防控工作领导小组研究决定，现对全员核酸检测数据上报工作提出如下要求：

1. 各单位在快速有效组织本单位管理管辖的各类人员进行核酸检测的基础上，要建立准确高效的核酸检测数据统计上报机制，**成立统计工作专班，固定数据上报人员**。人数较多的单位要配备规模充足的数据统计队伍，实行网格化管理，通过分组、分片、建群等方式合理分工、密切协作，提高数据统计上报效率。请各单位于今天（21日）上午12:00前，通过在线表格（链接：<https://kdocs.cn/l/ceGn4J7fLiU7>）填报本单位数据上报人员（有学生的单位，教职工和学生的统计上报分别明确1位负责人）。

2. 校级层面的数据汇总按条块归口汇总上报：在编在岗教职工由人事处统一汇总上报，学生（含本硕博及留学生等）由学工处统一汇总上报，后勤（含物业）人员及校内家属区居民由后勤与资产管理处统一汇总上报。

3. 二级单位的核酸检测数据统计工作要实现人员全覆盖，具体数据除个人基本信息外，还要准确反映是否检测（未检测的要注明原因）、已检测的是校内还是校外检测等信息。原始数据各单位留存备查，统计数据按要求归口上报。**相关统计和上报表格模板附后（相关Excel表格从通知附件中下载选用）。**

4. 各单位要在每轮核酸检测结束后**2小时内**完成数据上报。

5. 校属各单位、各部门要承担疫情防控主体责任，切实做好核酸检测数据统计上报工作，“一把手”亲自督办落实，确保全面精准统计、及时快速上报。

专项工作联系人：刘丽 13576079123；夏贤明，13437000450
特此通知。

附件：

1. 驻昌本科高校第 X 轮核酸检测情况统计表（归口单位人事处、学工处、后勤与资产管理处统计上报用）

2. XXX 单位教职员工第 X 轮核酸检测统计汇总表（二级单位统计留存）

3. XXX 单位学生第 X 轮核酸检测统计汇总表（二级单位统计留存）

4. XXX 单位第 X 轮核酸检测数据上报表（二级单位上报用）

5. XXX 单位教职工第 X 轮核酸检测未检测人员名单及情况说明（二级单位上报用）

6. XXX 单位学生第 X 轮核酸检测未检测人员名单及情况说明（二级单位上报用）

校党委疫情防控工作领导小组

2022 年 3 月 21 日

附件 1:

驻昌本科高校核酸检测情况统计表

序号	院校名称	第三轮					是否安排值班	备注
		检测人数			是否全覆盖	是否有阳性或疑似阳性人员		
		教职工	学生	总数				

注：归口单位人事处、学工处、后勤与资产管理处用。

附件 2:

XXX 单位**教职员工**第 X 轮核酸检测统计汇总表（2022 年 X 月 X 日）

序号	姓名	性别	一卡通号	类型				其他备注
				校内测	校外测	未检测	未检测原因	

注：二级单位统计留存。

附件 3:

XXX 单位**学生**第 X 轮核酸检测统计汇总表（2022 年 X 月 X 日）

序号	姓名	性别	专业	班级	学号	类型				其他备注
						校内测	校外测	未检测	未检测原因	

注：二级单位统计留存。

附件 4:

XXX 单位第 X 轮核酸检测数据上报表

序号	单位	第 X 轮——教职工检测情况					第 X 轮——学生检测情况				
		总人数	校内测	校外测	未测人数	备注	总人数	校内测	校外测	未测人数	备注

注：二级单位上报用

附件 5:

XXX 单位**教职工**第 X 轮核酸检测未检测人员名单

序号	姓名	性别	一卡通号	未检测原因

注：二级单位上报用

附件 6:

XXX 单位**学生**第 X 轮核酸检测未检测人员名单

序号	姓名	性别	专业	班级	学号	未检测原因

注：二级单位上报用