**江西财经大学党委宣传部**

**江财党字〔2014〕**

**关于公开选拔大学生传媒联盟主要学生干部候选人的通知**

校属各单位：

为提高大学生传媒联盟各社团的行政管理效率，培养社团新生管理力量，推进社团管理发展专业化，经研究，决定面向全校全日制大学生招聘“校媒联盟”主席团候选人及六大社团学生干部候选人，现将有关事项通知如下：

**一、指导思想：**

此次考核选拔坚持在校党委宣传部领导下和指导老师具体指导下进行。进一步加快多社团条件下校媒队伍建设的步伐，充分调动广大同学参与社团管理的积极性和主动性，提高校媒人自我管理、自我教育、自我服务的能力和水平，努力营造积极的校媒人精神。

**二、学生干部候选人考核选拔原则**

1、坚持品学兼优、德才兼备的原则

2、坚持公平、公正、公开的原则

3、坚持自荐与推荐相结合的原则

**三、拟设候选人职位**

1、传媒联盟招聘职位：

（1）传媒联盟主席1名；

（2）传媒联盟副主席2名（蛟桥校区和麦庐校区各1名）；

（3）传媒联盟联络部部长1名，副部长2名；

（4）传媒联盟组织部部长1名，副部长2名；

（5）传媒联盟办公室主任1名，副主任2名；

2、六大社团招聘职位

（1）六大社团社长6名：校学通社社长1名；校网通社社长1名；校影视中心记者团团长1名；一品社社长1名；校国旗队大队长1名；校摄影学会学生分会会长1名；

（2）六大社团支书6名：校学通社团支部书记1名；校网通社团支部书记1名；校影视中心记者团团支部书记1名；一品社团支部书记1名；校国旗队团支部书记1名；摄影学会学生分会团支部书记1名；

（3）六大社团副社长、副团长、中队长28名：

校学通社副社长9名，

校网通社副社长5名，独立副社长1名；

校影视中心记者团副团长4名；

一品社副社长2名；

校国旗队中队长6名；

摄影学会学生分会副会长1名；

（4）六大社团部长、主任、主编候选人61名：

1. 学通社

蛟桥校区记者站部长2名，麦庐校区记者站部长2名，枫林校区记者站部长2名，编辑部部长1名，蛟桥校区数码部部长1名，蛟桥校区办公室主任1名，麦庐校区办公室主任1名，枫林校区办公室主任1名，蛟桥校区策宣部部长1名，麦庐校区策宣部部长1名，枫林校区策宣部部长1名，蛟桥校区公关部部长1名，蛟桥校区发行部部长1名，蛟桥校区新媒体中心主任1名，麦庐校区新媒体主任1名，枫林校区新媒体中心主任1名，校刊工作室部长3名；

1. 校网通社

办公室部长1名，新媒体中心部长1名，网络编辑部部长1名，采访部部长1名，策宣部部长1名，技术部部长1名；

1. 校影视中心记者团

办公室主任1名，音频部部长1名，电视部部长1名，广播部部长1名；

1. 一品社

蛟桥校区主编1名，麦庐校区主编1名，蛟桥校区新媒体中心主任1名，麦庐校区新媒体中心主任1名，蛟桥校区新闻采编部部长1名，麦庐校区新闻采编部部长1名，蛟桥校区宣传部部长1名，麦庐校区宣传部部长1名，蛟桥校区办公室主任1名，麦庐校区办公室主任1名，蛟桥校区外联部部长1名，麦庐校区外联部部长1名，蛟桥校区组织部部长1名，麦庐校区组织部部长1名；

1. 校国旗队

蛟桥校区综合部部长1名，蛟桥校区联络部部长1名，蛟桥校区宣传部部长1名，蛟桥校区保障部部长1名，麦庐校区综合部部长1名，麦庐校区联络部部长1名，麦庐校区宣传部部长1名，麦庐校区保障部部长1名；

1. 校摄影学会学生分会

蛟桥校区办公室主任1名，麦庐校区办公室主任1名，蛟桥校区组织部部长1名，麦庐校区组织部部长1名，蛟桥校区宣传部部长1名，麦庐校区宣传部部长1名；

（5）六大社团副部长、副主任、副主编候选人不超过183名，每一个部门副部长、副主任、副主编候选人不超过3人。

**四、候选人选聘要求**

（一）基本素质要求

1、拥护中国共产党的领导，具有履行职责所具备的理论素养。

2、坚决贯彻校党委的工作要求，接受党委宣传部、校团委和校区团工委的指导，有开拓创新精神，热爱学校事业，有强烈的事业心和责任感。

3、作风正派，没有受过校纪校规处分，实事求是，密切联系同学，讲实话，办实事，求实效，愿意为广大同学服务。

4、有大局观念，善于团结同学一起工作，严于律己，自觉接受同学的批评监督。

5、践行“信、敏、廉、毅”的校训精神，学习成绩优秀。

（二）各岗位要求

1、校媒联盟主席（副主席）候选人、六大社团社长（团支部书记）候选人要求为12级本科学生，加权成绩75分以上，原则上上学期无挂科；能够熟练地使用office办公软件；熟悉校媒联盟或社团业务，能够与党委宣传部老师实现熟练的任务对接；原则上不能兼任校学生会或者校团委主要学生干部。

2、校媒联盟部长候选人、六大社团部长（主任、主编）候选人要求12或13级本科学生，加权成绩75分以上，原则上上学期无挂科；能够熟练地使用office办公软件；熟悉校媒联盟或社团业务，能够与党委宣传部老师实现熟练的任务对接；原则上不能兼任校学生会或者校团委主要学生干部。

（三）岗位主要职责：

1、学习帮助校媒主席团处理社团管理文件；

2、协助校媒主席团做好综合、协调社团内部各部门工作和处理日常事务；

3、及时收集和了解社团内各部门和“校媒联盟”内部各社团的工作动态，协助校媒主席团协调各部门与各这团之间有关工作，掌握全社团主要活动情况；

4、协助校媒主席团收集社团内部各部门重要报表，并校对各项重要数据。

5、负责召集校媒主席团会议，做好会议记录，并检查监督会议决议的贯彻实施；

6、负责社团行政文书档案的管理工作及各部门文书资料收集归档管理工作，进行工作指导；

7、负责组织校媒主席团通用管理标准规章制度与发文的拟定、修改、和编写工作，协助参与专用标准及管理制度的拟定、讨论和修改工作；

8、协助校媒主席团与党委宣传部各领导及指导老师建立良好关系；

9、完成传媒联盟各社团学生干部交办的其他工作任务。

**五、选拔程序**

1、报名时间为2014年5月10日至5月16日，逾期不予受理报名；

2、由候选人递交报名表纸质稿至蛟桥园南区综合楼6楼0607会议室，电子稿发送至jcxmxcjy@163.com；

3、选拔由笔试（30分）、学习成绩（10分）、面试（50分）、平时工作表现（10分）四部分组成。

**六、选拔时间安排**

1、报名时间：5月10日至5月16日递交报名表；

2、笔试时间：5月18日 地点：待定

3、面试时间：待定 地点：待定

特此通知！

党委宣传部

二零一四年四月二十八日

主题词：  **关于 选拔 学生干部候选人 通知**

 抄送：六大社团

 江西财经大学党委宣传部 二〇一四年四月二十八日印发

共印12份

**附件一：**

**江西财经大学党委宣传部**

**大学生传媒联盟学生干部候选人报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 学 院 |  | 班 级 |  | 联系电话 |  |
| Q Q |  | 特 长 |  | 学年加权 |  |
| 大学学生工作经历 | 时间 | 单位 | 所任职务 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所获荣誉 | 时间 | 奖项名称 | 授予单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 选报职务 | 第一志愿（一个） |  | 是否服从调剂 |  |
| 第二志愿（两个） |  |  |
| 自荐理由： |
| 指导老师推荐意见 | 年 月 日 （盖章） |

附上学年成绩单一份（教务处打印盖章）